

Ansökan om andrahandsuthyrning

Om du vill hyra ut din lägenhet i andra hand behöver vi vissa uppgifter från dig för att kunna lämna beslut om ansökan. Kom därför ihåg att **fylla i hela blanketten**.

Om ansökan gäller tillfälliga studier eller arbete på annan ort behöver du även bifoga intyg på detta.

Du ansvarar för lägenheten

En andrahandshyresgäst inte har någon rätt att överta lägenheten om du säger upp din lägenhet efter andrahandsuthyrningen.

Det är du som kontraktssinnehavare som har fullt ansvar för lägenheten även under andrahandsuthyrningen. Du ansvarar för att lägenheten sköts, att inga störningar sker och att hyran betalas in i tid.

Vid samboprövning får man inte tidigare ha bott tillsammans.

Viktigt

Hyr man ut sin lägenhet utan hyresvärdens eller hyresnämndens godkännande kan man bli uppsagd från sin lägenhet. Tänk också på att inte ta ut en oskälig hyra eftersom du då kan bli återbetalningsskyldig.

För att vi ska godkänna en andrahandsuthyrning måste hyresförhållandet varit gott och skälen måste vara giltiga.

Handläggningstid

Det är många som ansöker om andrahand. Vi behandlar ärendena i turordning. Lämna därför in din ansökan minst 1 månad innan önskat datum för att andrahandsuthyrningen ska börja. Vi behandlar endast en fullständig ansökan med bifogat intyg (om det krävs).

Namn: _____

Personnummer: _____

Adress: _____

Lägenhetsnummer: _____

Postadress: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Skäl till uthyrningen:

Vid samboprövning:

Sambons namn: _____

Personnummer: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Telefon: _____

Adress för samboprövning (om annan än ovan):

Föreslagen andrahandshyresgäst:

Namn: _____

Personnummer: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Telefon: _____

Önskat datum för uthyrningen: _____

Fullmakt vid längre utlandsvistelse

Samtidigt med min ansökan om uthyrning i andrahand ger jag fullmakt för:

Namn: _____

Personnummer: _____

att företräda mig i egenskap av hyresgäst att bland annat ta emot och kvittera skrivelser från Förbo såsom eventuella varningsbrev, uppsägningar eller andra liknande handlingar.

Ort: _____

Datum: _____

Underskrift: _____